



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 72 del 05-05-2025

Registro generale n. 246

Oggetto: *Avviso per manifestazione di interesse alla coprogettazione con associazioni locali per servizi culturali presso la biblioteca civica- Pubblicazione effettuata sul sito istituzionale nella sezione avvisi in data 17.03.2025 . Presa atto verbale della commisione*

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente ad interim del IV settore

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo 23.6.2011 n. 118 "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42" e ss.mm.ii.;

Dato Atto che:

- con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente pro tempore dell'Ufficio di "Segreteria Generale" e del "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 è stato approvato la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025-2027 (articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025- 2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.);

Premesso che tra le finalità strategiche dell'Amministrazione comunale, rientrano la promozione, la programmazione e la realizzazione di iniziative ed attività culturali, eventi e appuntamenti di promozione e valorizzazione del territorio, anche attraverso la collaborazione, il sostegno e il raccordo con l'associazionismo del territorio ed operatori del settore (Missione 7 Turismo; Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo; Azione 07.01.03.1. e Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 01 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale;

Premesso che:

- con proprio **atto n. 431 del 13.12.2024**, la **Giunta Comunale** ha approvato un progetto di valorizzazione e sviluppo della civica biblioteca dando mandato agli uffici di avviare il processo di co-progettazione coinvolgente associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato, per l'elaborazione in dettaglio di azioni/interventi volti a promuovere a livello locale la lettura e i servizi della biblioteca inteso come spazio comunitario, luogo di incontro volto a rafforzare la socializzazione, la coesione sociale, l'inclusione, l'integrazione, la partecipazione attiva e creativa, e a valorizzare la cultura e la lettura come strumento di benessere dell'individuo e della comunità, demandando le successive fasi del procedimento al Dirigente del IV Settore;
- con **determinazione dirigenziale n.255 del 16.12.2024** con oggetto *"Approvazione avviso pubblico finalizzato alla individuazione di soggetti interessati alla coprogettazione di servizi culturali presso la biblioteca civica"* si approvava l'avviso pubblico finalizzato alla individuazione di soggetti interessati alla coprogettazione di servizi culturali presso la biblioteca civica e tutta la documentazione da porre a corredo della proposta di co progettazione, e si disponeva la pubblicazione dello stesso fino alla data del 28 gennaio 2025
- che la determinazione dirigenziale risulta pubblicata in albo pretorio con numero di pubblicazione 2735 all'indirizzo http://www.halleyweb.com/c067037/mc/mc_p_ricerca.php?numero-pubblicazione=&anno-pubblicazione=&mittente=&oggetto=&numero=&n
- che successivamente l'avviso, per l'avvio in trasparenza della procedura coprogettazione nel rispetto delle prescrizioni di cui all'articolo 55 comma 1 del D. Lgs 117/2017, veniva compilato con le date di scadenza e pubblicato all'albo pretorio dell'ente sezione AVVISI, in data 13.01.2024, con scadenza di presentazione domande al 28.01.2025, ore 10:00. (<https://www.comune.roseto.te.it/novita/avvisi/avviso-pubblico-per-manifestazione-di-interesse-alla-coprogettazione-con-associazioni-locali-per-servizi-culturali-presso-la-biblioteca-civica>);
- che con Determinazione Dirigenziale n.22 del 17 febbraio 2025 *"Avviso per manifestazione di interesse alla coprogettazione con associazioni locali per servizi culturali presso la biblioteca civica- Pubblicazione effettuata sul sito istituzionale nella sezione avvisi in data 13 01.2025- Annullamento"* si provvedeva a:
 - o **prendere atto dell'errore materiale**, così come comunicato dal RUP, nella pubblicazione dell'avviso per manifestazione di interesse alla coprogettazione con associazioni locali per servizi culturali presso la biblioteca civica;

- *annullare* la pubblicazione dell'avviso per manifestazione di interesse alla coprogettazione con associazioni locali per servizi culturali presso la biblioteca civica, effettuata sul sito istituzionale nella sezione avvisi in data 13.01.2025, in quanto l'avviso pubblicato presenta refusi e non risulta conforme a quello approvato con determinazione dirigenziale n. 255 del 16.12.2024;
- *dare atto* che non necessitava effettuare alcun avvio di procedimento ai controinteressati poiché nei termini di pubblicazione non è pervenuta alcuna proposta di coprogettazione procedibile;
- *demandare* all'ufficio competente il rinnovo della pubblicazione dell'avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 255 del 16.12.2024;

Dato atto che l'avviso è stato regolarmente ripubblicato sul Sito Internet dell'Ente, sezione AVVISI, in data 17.03.2025, con scadenza di presentazione domande al 18.04.2025, ore 10:00;

Preso atto che alla data di scadenza è pervenuta una sola richiesta di co-progettazione, prot. 17309 del 18.04.2025 agli atti dell'ufficio;

Visto che con determinazione dirigenziale n.70 del 02.05.2025 "Avviso per manifestazione di interesse alla coprogettazione con associazioni locali per servizi culturali presso la biblioteca civica- Pubblicazione effettuata sul sito istituzionale nella sezione avvisi in data 17.03.2025. Nomina commissione" si provvedeva a nominare la commissione giudicatrice, in conformità ai principi di trasparenza, economicità, tempestività, correttezza, non discriminazione, libera concorrenza, parità di trattamento e pubblicità dell'attività negoziale, come previsto all'art. 12 "Modalità di selezione e valutazione delle offerte" del Progetto di servizio approvato con Deliberazione di G.C. n.431/2024;

Richiamato il verbale della Commissione, riunitasi in data 05.05.2025, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, a firma delle componenti nominate:

- Funzionario Delegato IV Settore: dott.ssa Lorena Marcelli – presidente;
- Istruttore Amministrativo IV Settore: dott.ssa Roberta Lamolinara - componente
- Operatore Servizi Amministrativi IV Settore: Rosella Iezzoni – componente;

Dato Atto che la Commissione giudicatrice, di seguito alla verifica dell'offerta tecnico/progettuale pervenuta ha ritenuto non valutabile la proposta dell'associazione "Guide del Borsacchio" pervenuta al n. di protocollo generale 17309 in data 17.03.2025, per i seguenti motivi:

- **Progetto non esaustivo e non sviluppato come richiesto dall'avviso e dal progetto di servizio approvato dalla Giunta comunale;**
- **Assenza della co-programmazione delle azioni;**
- **Assenza dell'assetto organizzativo degli interventi;**
- **Piano finanziario non conforme a quanto previsto;**

rinviano il verbale al Dirigente del Servizio, per i successivi provvedimenti conseguenziali.

Considerato che:

- le operazioni si sono svolte nel rispetto della normativa in vigore nella materia e sono pertanto regolari;
- nulla è da rilevare in ordine alle modalità, ai termini, e alle procedure poste in essere;

Dato atto che con Deliberazione Giuntale n. 80 del del 20.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.), la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale sono mappati nell'allegato 7 al PIAO con codice di processo P 29 "contributi o attribuzione di vantaggi economici diretti e indiretti ad enti - associazioni senza scopo di lucro, comitati per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative" ascrivito all'area di rischio, secondo la classificazione ANAC, "C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)";
- il livello di rischio del presente processo nell'allegato 8 al Piao è pesato come **Critico**;
- sono operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa previste nell'allegato 9 al Piao e in particolare:
 - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione: il presente atto sarà pubblicato in amministrazione trasparente;
 - o verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020: la commissione come primo adempimento dovrà rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi rispetto ai soggetti interessati al procedimento;
- sono altresì previste le misure speciali di seguito indicate per la prevenzione del rischio corruzione:

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione	Modalità Monitoraggio
Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione	controllo da parte del RPCT sulle determinazioni estratte per il controllo successivo di regolarità amministrativa

La predetta misura troverà puntuale applicazione nella liquidazione del contributo al progetto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti; – il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. ██████████;

Accertato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Reso noto che il Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all' art. 31 del D.Lgs. 59/2016 e successive modificazioni ed integrazioni è la Dott.ssa Lorena Marcelli;

Visto che per l'adozione dell'atto non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, né del Responsabile del Procedimento né del Dirigente che sottoscrive l'atto;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs 117/2017;
- il Decreto n. 72/2021 del Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.3.2022, art. 28 "Competenze e funzioni dei responsabili di Settore"
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto di Consiglio Comunale n. 31 del 19.4.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 15.2.2010 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

DETERMINA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

- 1) di prendere atto del verbale n.1 della Commissione nominata con atto dirigenziale n. 70/2025, riunitasi in data 05.05.2025, e allegato al presente atto sul gestionale Halley e dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, che la procedura tesa all'avvio del processo di co-progettazione coinvolgente associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato, per l'elaborazione di azioni/interventi volti a promuovere a livello locale la lettura e i servizi della biblioteca inteso come spazio comunitario, luogo di incontro volto a rafforzare la socializzazione, la coesione sociale, l'inclusione, l'integrazione, la partecipazione attiva e creativa, e a valorizzare la cultura e la lettura come strumento di benessere dell'individuo e della comunità, **è da considerarsi deserta per mancanza di proposte ritenute idonee e conformi all'avviso pubblico;**
- 2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 16. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 3) di dare atto che il presente provvedimento non deve essere sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, poiché non comporta spesa alcuna;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nella sezione bandi e gare;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 5 e seg. della legge 241/90 che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Lorena Marcelli;
- 6) **di rendere noto tale provvedimento alla Giunta Comunale, chiedendo indicazioni operative per un eventuale e diverso affidamento del servizio, considerato che la procedura di coprogettazione non ha avuto esito positivo;**
- 7) di precisare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Abruzzo nel termine di 30 gg. o decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente ad Interima IV Settore
Dott.ssa Raffaella D'Egidio